



**PRAIA DA VITÓRIA**  
Câmara Municipal

CMPV 218/2

**REQUERIMENTO:**

**MISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL**

Número de Processo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Entrada \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Praia da Vitória**

(nome do requerente) \_\_\_\_\_,

Contribuinte (pessoa singular ou colectiva) nº \_\_\_\_\_, residente em (Rua/Avª) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nº) \_\_\_\_\_, (andar) \_\_\_\_\_,

(localidade) \_\_\_\_\_, (cód.postal) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

Freguesia de \_\_\_\_\_, com o telefone nº \_\_\_\_\_,

fax nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade / cartão do

cidadão nº \_\_\_\_\_ datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de

Identificação de \_\_\_\_\_, vem, na qualidade de:

☐ Proprietário

☐ Mandatário

☐ Usufrutuário

☐ Superficiário

☐ Outro

(especificar) \_\_\_\_\_

requerer a Vª Exª, ao abrigo do Artº 88º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações, o deferimento de **licença especial para conclusão de obra / apresentação de comunicação prévia para o mesmo efeito**

( riscar o que não interessa )

☐ Por motivo de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

referente a (especificar a operação urbanística em causa) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a qual tem como antecedentes o processo

inicial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e (escolher opção) :

☐ a licença inicial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ emitida na sequência de despacho do (a) Vereador (a) com Competência Delegada/regime de tempo inteiro de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ a comunicação prévia nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ apresentada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cujas taxas foram liquidadas em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**PRAIA DA VITÓRIA**  
**Câmara Municipal**

CMPV 218/2

A realizar em \_\_\_\_\_  
descrito na Conservatória do Registo Predial de Praia da Vitória, sob o(s) n.º(s) \_\_\_\_\_  
inscrito na matriz predial sob os artigo(s) \_\_\_\_\_ .

Mais declara que a licença solicitada / comunicação prévia apresentada (*riscar o que não interessa*) mantém o  
disposto na licença inicial.

Pede Deferimento,

Praia da Vitória, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

O Requerente,

.....

Conferi os documentos (*assinatura legível* :

*Categoria: Assistente Técnico*



**PRAIA DA VITÓRIA**  
Câmara Municipal

CMPV 218/2

## **Instruções**

### **Juntar:**

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade e Cartão de contribuinte ou Cartão do Cidadão.
- ☐ Documento autêntico ou autenticado comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- ☐ Termo de responsabilidade do diretor de obra e/ou diretor de fiscalização da obra;
- ☐ Declaração das habilitações do técnico emitida pela respectiva Ordem ou Associação Profissional;
- ☐ Fotocópia do alvará da licença de construção inicial/comprovativo da liquidação das taxas no caso da comunicação prévia;
- ☐ Calendarização para conclusão de obra;
- ☐ Estimativa de custo dos trabalhos necessários à conclusão da obra;
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial, ou sua fotocópia autenticada;
- ☐ Levantamento fotográfico do estado actual da obra;
- ☐ Memória descritiva contendo relatório do estado actual da obra e justificando a conformidade da obra com a legislação em vigor e com os planos municipais e especiais de ordenamento do território;
- ☐ Livro de obra.

**• O termo de responsabilidade do diretor de fiscalização e do diretor de obra, obedece às especificações definidas no anexo III, ponto III da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril.**

### **Base Legal e Regulamentar:**

- Decreto - Lei 555/99 de 16 de dezembro, e ulteriores alterações;
- Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril;
- Regulamento de Urbanização e da Edificação do Município da Praia da Vitória.



**PRAIA DA VITÓRIA**  
Câmara Municipal

CMPV 218/2

### **Condições de apresentação dos elementos instrutórios**

1 — Os elementos instrutórios que devam ser apresentados em formato digital, devem assumir o formato “pdf”, ou, caso contenham peças desenhadas, o formato “.dwf” e o formato “.dwg” ou formatos abertos equivalentes, adotados nos termos da Lei n.º 36/2011, de 21 de junho no que respeita à implantação da operação urbanística.

2 — As peças escritas devem respeitar o formato A4.

3 — Os elementos instrutórios devem incluir um índice que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados.

4 — As peças desenhadas devem incluir legendas, contendo todos os elementos necessários à identificação da peça: o nome do requerente, a localização, o número do desenho, a escala, a especificação da peça desenhada e o nome do autor do projeto.

5 — Todas as peças escritas e desenhadas dos projetos devem ser datadas e assinadas pelo autor ou autores do projeto.

6 — Sempre que a operação urbanística a apreciar compreenda alterações ou demolições parciais e/ ou afetar a via pública, devem ser utilizadas para a sua representação as seguintes cores convencionais:

- a) A vermelha para os elementos a construir;
- b) A amarela para os elementos a demolir;
- c) A preta para os elementos a manter;
- d) A azul para elementos a legalizar.

7 — As escalas indicadas nos desenhos não dispensam a cotagem, quer nos desenhos com as cores convencionais, quer nos desenhos com a proposta final.



**PRAIA DA VITÓRIA**  
Câmara Municipal

CMPV 218/2

### Notas

- No caso de **peessoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial devem estar dentro do seu prazo de validade.